

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Leonardi Simona a cui è stata attribuita la responsabilità dell'area

Area Affari Generali e Servizi Finanziari

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023

Oggetto:	Progetti digitalizzazione finanziati con fondi PNRR
Descrizione:	Al segretario comunale è stata attribuita la responsabilità affari generali pertanto ad esso viene richiesta la puntuale attuazione dei progetti PNRR relativi alla digitalizzazione cui l'ente ha già aderito e che sono in fase di attuazione sia il compito di intercettare ed aderire a nuove misure che verranno finanziate nel corso dell'anno.
Risultati previsti:	<ol style="list-style-type: none">1) Affidamento progetto app IO entro 08/02/20232) Affidamento progetto mis. 1.4.3 PAGO PA entro 20.3.20233) Affidamento progetto mis. 1.4.1 esperienza del cittadino entro 18/3/20234) Affidamento progetto mis. 1.2 migrazione al Cloud entro 03.06.20235) Affidamento progetto spid cie mis. 1.4.4 entro 28.7.20236) Affidamento progetto mis. 1.4.5 Notifiche digitali entro 03.04.20237) ATTIVAZIONE DI altri progetti che verranno finanziati con progetti PRRR
Indicatore:	<ol style="list-style-type: none">1) Determina di affidamento dei progetti nei termini previsti dal bando.
Note:	Pesatura obiettivo: 25/100

Oggetto:	Controllo regolare adempimenti in tema di trasparenza e controllo sugli atti.
Descrizione:	Al Segretario comunale in quanto responsabile anticorruzione e trasparenza è richiesto di vigilare sull'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza. Pertanto provvederà a controlli a campione per verificare il corretto e puntuale l'adempimento degli obblighi previsti suggerendo azioni correttive. Organizzare e svolgere il controllo successivo sugli atti degli uffici comunali, coprendo tutte le tipologie di atti (determinazioni, contratti, proposte di delibera...), svolgendo tale controllo in modo da verificare almeno n. 5 atti per ciascuna area organizzativa.
Risultati previsti:	<ol style="list-style-type: none">1) Relazione finale sul controllo successivo2) Relazione sulle verifiche adempimenti controlli trasparenza
Indicatore:	<ol style="list-style-type: none">1) Relazione sui controlli successivi agli organi preposti secondo disposizione di legge.2) Relazione sulle verifiche adempimenti controlli trasparenza
Note:	Pesatura obiettivo: 25/100

Oggetto:	Rispetto scadenze adempimenti in carico al settore finanziario
-----------------	---

Descrizione:	<p>Al Segretario è stata assegnata la responsabilità del settore finanziario e pertanto allo stesso è richiesto il puntuale adempimento dei principali atti che possono determinare sanzioni per l'ente:</p> <p>approvazione rendiconto della gestione 2021 entro il 30.4.2023 almeno in sede di Giunta</p> <p>Certificazione Covid 2019 entro 31.5.2023</p> <p>Trasmissione piattaforma MEF situazione partecipate entro 30.4.2023</p> <p>Certificazione sanzioni codice della strada entro 31.5.2023</p> <p>Salvaguardia degli equilibri entro il 31.7.2023</p>
Risultati previsti:	<p>1) Assicurare all'Amministrazione la correttezza dell'azione amministrativa in termini finanziari senza incorrere in sanzioni ritardi nella gestione</p>
Indicatore:	<p>1) Approvazione rendiconto della gestione in giunta entro 30.4.2023</p> <p>2) Invio certificazione covid 2019 entro 31.5.2023</p> <p>3) Approvazione salvaguardia equilibri entro 31.7.2023 in consiglio comunale</p>
Note:	Pesatura obiettivo: 50/100